Описание функциональных характеристик экземпляра программного обеспечения Информационной системы «AnyWay» (ИС «AnyWay»)

Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.

Введение

Целью данного документа является описание стандартных интерфейсов (экранных форм), функций и процедур, предоставляемых системой «ANY WAY» при выполнении пользователем операций в системе.

1.1 Состав стандартных процедур

Под стандартными процедурами имеются в виду часто используемые процедуры, запускаемые из различных пунктов меню, но всегда работающие по одним и тем же правилам. Например, вход в систему, работа со стандартными экранными формами, клавишами и кнопками, процедура синхронизации серверов. В различных экранных формах могут быть задействованы кнопки, действие которых одинаково и не зависит от формы, в которой кнопка была нажата. Эти кнопки именуются стандартными и описываются только в настоящем документе.

1.2 Состав документа

Документ состоит из разделов, описывающих стандартные процедуры ИС «ANY WAY»:

- Вход в систему
- Стандартные кнопки и горячие клавиши
- Стандартные экранные формы
- Стандартные процедуры

Стандартные процедуры описываются на примере операций, проводимых в различных подсистемах. Содержание операций, не имеющее в данном случае значения, не рассматривается.

1.3 Использование документа

В документах на отдельные функциональные блоки при описании общих для системы «ANY WAY» возможностей используется термин "стандартная функция" ("стандартный интерфейс", "стандартная процедура"). Работа со стандартными функциями выполняется в соответствии с указаниями соответствующего раздела настоящего документа, где приведено подробное описание каждой из стандартных процедур. В документах на прикладные подсистемы описание работы со стандартными процедурами не дублируется. Поэтому, если в документации какая-либо процедура названа «стандартной», ее описание следует искать в настоящем документе.

2 Вход в систему. Главное меню

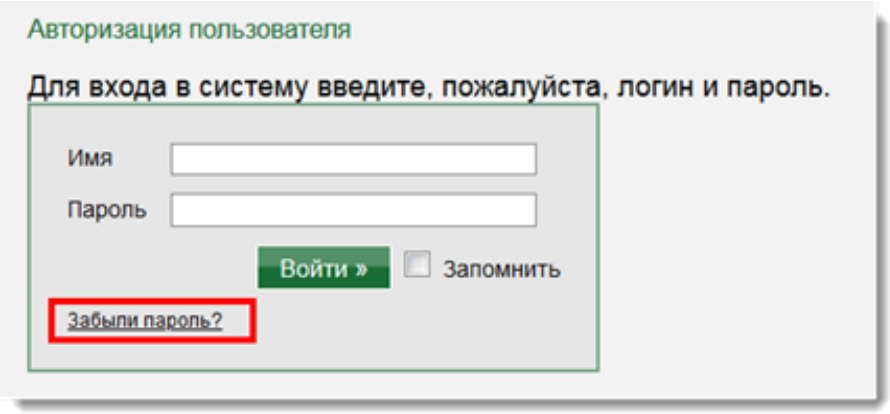
Раздел содержит описание процедуры входа в систему, главного меню и особенностей многопользовательского режима системы «ANY WAY».

2.1 Вход в систему

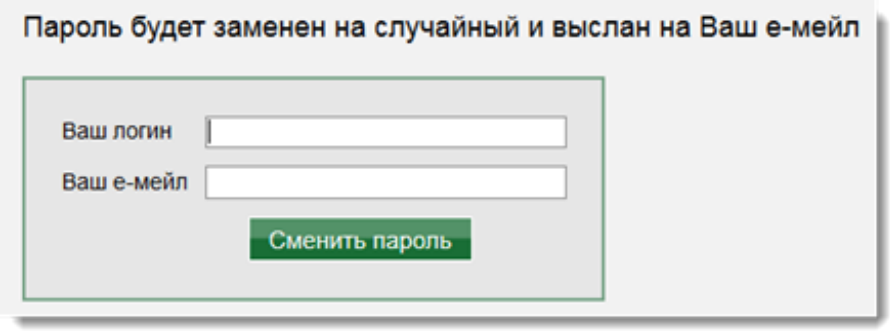
Для запуска приложения следует ввести адрес требуемого сервера (сервера БД или WEB-сервера) в адресную строку браузера, ввести имя, пароль и нажать кнопку «Войти»:

Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.

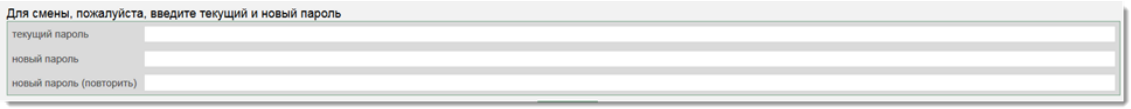
Поле «Запомнить» имеет стандартное назначение. Наличие/отсутствие этого поля на экране определяется настройкой «Администратор / Общесистемные / Базовые настройки / Приложения / Управление пользователями», поле «Скрывать чекбокс "Запомнить" на странице авторизации (1 - скрывать, 0 - не скрывать)». Если в меню «Группы пользователей / Доступ / Действия» установлен доступ к приложению «rePass. Управление системой: восстановление пароля», на экране входа будет появляться ссылка «Забыли пароль?»:



Если нажата ссылка «Забыли пароль?», будет выдан запрос логина и адреса электронной почты:

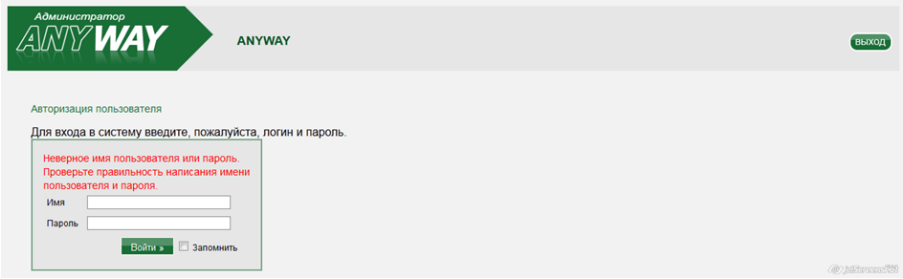


Если введенные логин и адрес соответствуют логину и E-mail'у, имеющемуся в учетной записи пользователя, на указанный E-mail будет отправлено сообщение с автоматически сгенерированным временным паролем. Временный пароль будет сохранен в учетной записи пользователя. Пользователю следует повторить вход в систему с временным паролем, после чего будет выдан запрос на изменение пароля (пользователь войдет в систему, а новый пароль будет сохранен в учетной записи пользователя):



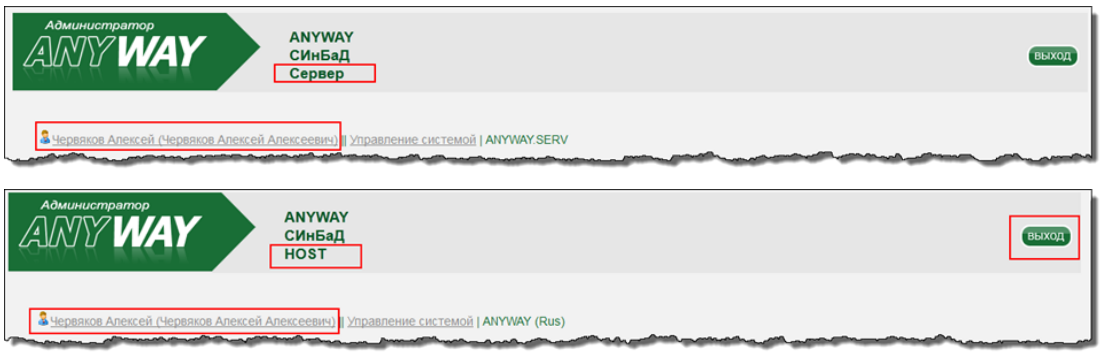
Первоначально имя и пароль сообщает пользователю администратор. Если логин и пароль введены неверно, выдается запрещающее сообщение. Вид сообщения зависит от настройки «Администратор / Общесистемные / Базовые настройки / Управление пользователями: пользователи», поле «Использование правил стандарта PCI DSS (Да/Нет)». По умолчанию стандарты PCI DSS не включены, вид сообщения при неверном вводе логина-пароля:

Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.



Подробное описание настройки PCI DSS и ее результатов приведено в разделе «Блок / Общесистемные / Базовые настройки / Управление пользователями» документа «ANY WAY. Администратор. Сервер БД». После неудачной попытки процедуру ввода логина-пароля следует повторить. Если перед нажатием кнопки «Войти» установить отметку в поле «Запомнить», то при следующем входе в систему пароль будет вводиться автоматически после ввода пользователем соответствующего имени в поле «Имя». Впоследствии пользователь может изменить свои имя и пароль из меню «Пользователи / Персональные данные». В случае, если вход в систему для данного пользователя заблокирован, после ввода логина-пароля выдается сообщение вида:

После ввода имени и пароля открывается головное меню, в верхней части которого отражается информация о том, на каком именно сервере работает пользователь (сервер БД или WEB-сервер), и имя пользователя, под паролем которого осуществлен вход в систему:



- Кнопка **«Выход»** обеспечивает возврат к вводу имени и пароля. Вид головного меню для сервера БД и WEB-сервера различен и зависит от уровня доступа пользователя - устанавливает администратор с помощью имеющихся в системе «ANY WAY» средств.

2.2 Многопользовательский режим

ИС «ANY WAY» является многопользовательской системой, обеспечивающей одновременную работу многих пользователей и устройств самообслуживания. Особенности и ограничения многопользовательского режима:

- один пользователь может входить в систему несколько раз (открыть несколько окон в браузере в рамках одной сессии)

Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.

- взаимоблокирование доступа нескольких пользователей к модификации одного и того же объекта (или доступ одного пользователя из нескольких вкладок к одному и тому же объекту) не предусматривается.
- запуск формирования одного и того же отчета под логином одного пользователя с разных рабочих мест недопустим. Контроль выполнения этого правила возлагается на администратора и должен быть обеспечен организационно (каждый пользователь должен иметь свой логин и пароль, переходя на другое рабочее место, выходить из системы на предыдущем рабочем месте).

2.3. Сквозная аутентификацией (без спроса логина и пароля)

Сквозная аутентификации позволяет пользователям, авторизованным в сети Банка (то есть по логину авторизации в домене Windows), входить на «AWServer» и/или «AWHost» без спроса логина и пароля.

Информация
Так же, предусмотрена возможность сквозной авторизации и для AWGW.

2.3.1 Настройки на стороне «AWServer»

Установить значения для базовых настроек «Администратор / Общесистемные / Базовые настройки / Приложения / Управление пользователями: пользователи»:

- «Использовать SSO авторизацию (1 – да, 0 – нет)»: указать значение «1»;
- «PCI DSS: Использование правил стандарта PCI DSS (1-использовать, 0 - не использовать)»: «0».

Важно!
При значении настройки «Использовать SSO авторизацию» = 1, необходимо установить настройку «PCI DSS: Использование правил стандарта PCI DSS» = 0.

2.3.2 Настройки на стороне «AWHost»

Установить значения для базовых настроек «Администратор / Общесистемные / Базовые настройки / Приложения / Управление пользователями: пользователи»:

- «Использовать SSO авторизацию (1 – да, 0 – нет)»: указать значение: «1»;
- «PCI DSS: Использование правил стандарта PCI DSS (1-использовать, 0 - не использовать)»: «0»
- «Синхронизировать пользователей при авторизации (1 - да, 0 - нет)»: «1»

Важно!
При значении настройки «Использовать SSO авторизацию» = 1, необходимо установить настройку «PCI DSS: Использование правил стандарта PCI DSS» = 0.

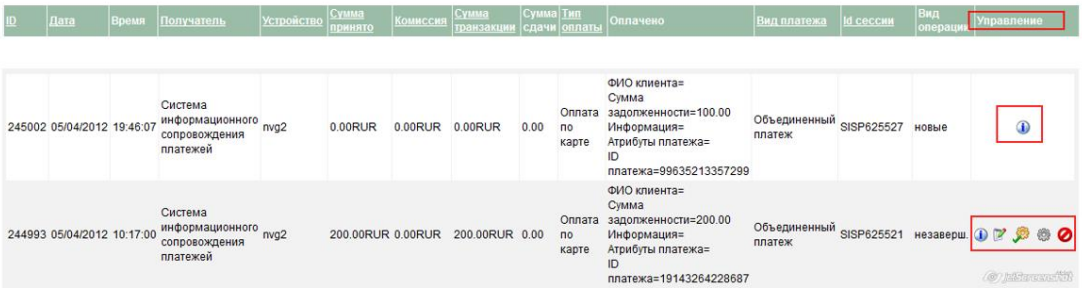
3 Стандартные кнопки и клавиши системы

Во всех экранных формах системы «ANY WAY» используются стандартные обозначения кнопок. Кнопки могут располагаться как в строках списка, так и в произвольном месте экрана.

Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.

3.1 Строковые кнопки

Кнопки размещаются в колонке «Управление» строк списка. Названия этих кнопок не отражаются на экране постоянно, но всплывают при наведении на кнопку указателя мыши. Каждая из таких кнопок действует только на ту строку списка, в которой кнопка размещена:

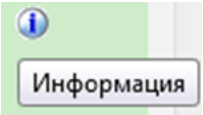


ID	Дата	Время	Получатель	Устройство	Сумма принято	Комиссия	Сумма транзакции	Сумма сдачи	Тип оплаты	Оплачено	Вид платежа	Id сессии	Вид операции	Управление
245002	05/04/2012	19:46:07	Система информационного сопровождения платежей	nvg2	0.00RUR	0.00RUR	0.00RUR	0.00	Оплата по карте	ФИО клиента= Сумма задолженности=100.00 Информация= Атрибуты платежа= ID платежа=99635213357299	Объединенный платеж	SISP625527	новые	
244993	05/04/2012	10:17:00	Система информационного сопровождения платежей	nvg2	200.00RUR	0.00RUR	200.00RUR	0.00	Оплата по карте	ФИО клиента= Сумма задолженности=200.00 Информация= Атрибуты платежа= ID платежа=19143264228687	Объединенный платеж	SISP625521	незаверш.	

Основные стандартные кнопки в списках	
	«Изменить» (изменить данные)
	«Удалить»
	«Удаление запрещено»
	«Информация» (детализация строки)
	«Отменить» (операцию)
	«Расширенный поиск»
	«Свернуть» (расширенный поиск)
	«Провести» (операцию)
	«Завершить без проведения»
Дополнительные стандартные кнопки	
	Комиссии дилера
	Передать карты дилеру
	История посещений
	Информация о пользователе
	Информация о том, где побывал Пользователь в системе
	Информация о времени, когда Пользователь был в системе
	Рекламные ролики
	Содержание
	Обновить информацию на экране

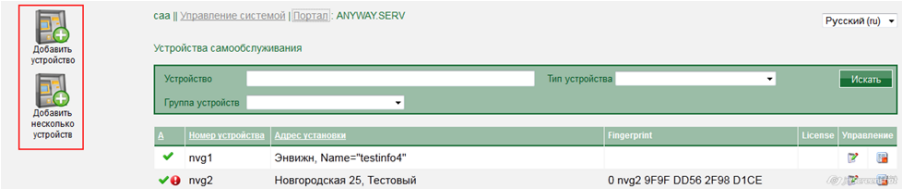
Если навести указатель мыши на такую кнопку, всплывает ее название:

Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.



3.2 Кнопки общего назначения

Кроме показанных выше, в системе используются обычные кнопки, название которых, как правило, постоянно отражено на экране. Эти кнопки относятся к списку в целом. Например, кнопки добавления строк в список:



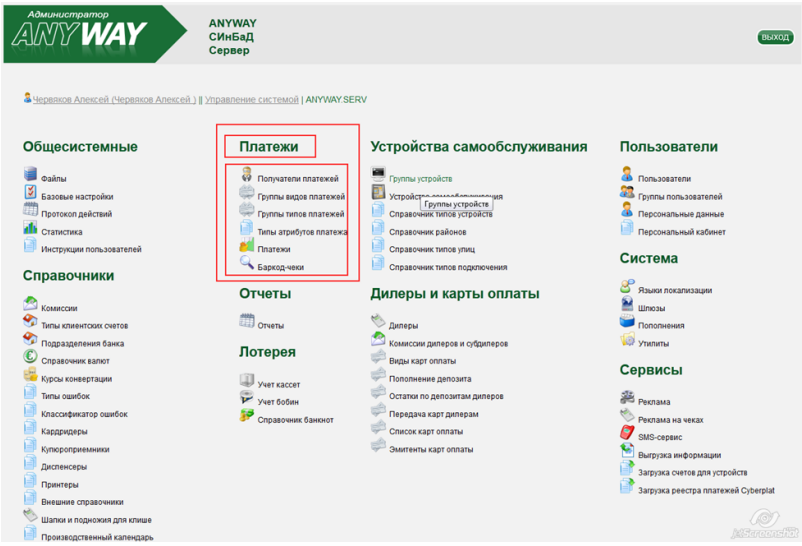
4 Стандартные экранные формы

Состав стандартных форм:

- Меню
- Таблицы
- Формы ввода/редактирования
- Отчеты

4.1 Меню

Меню обеспечивает доступ пользователя к функциям системы. Вид меню (например, главное меню сервера базы данных):



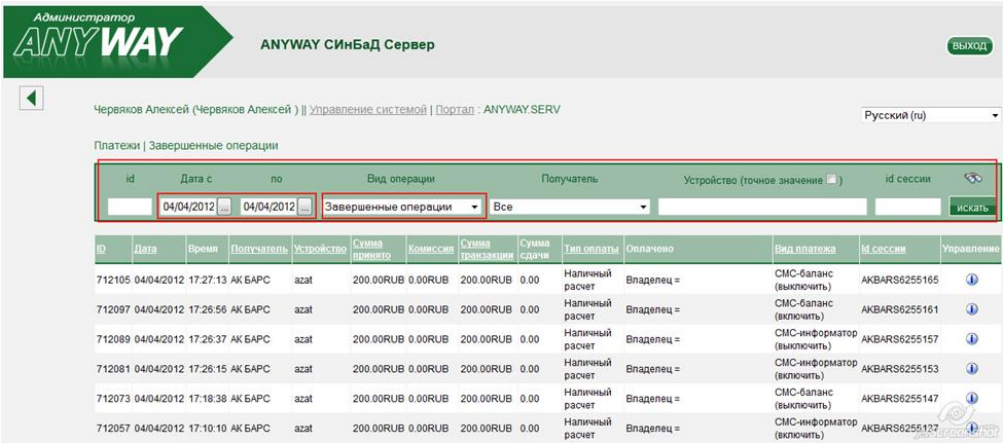
Меню состоит из отдельных пунктов, являющихся ссылками на соответствующие WEB-страницы. Пункты сгруппированы в блоки. Название блока (выделено жирным шрифтом, например – «**Платежи**») пунктом меню не является и никакого функционала не вызывает. Собственно пункты меню, вызывающие соответствующие функции, расположены под названием блока (например,

Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.

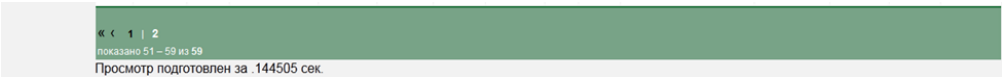
«Получатели платежей»). Вызов функции осуществляется кликом мыши по названию пункта требуемого меню.

4.2 Таблицы

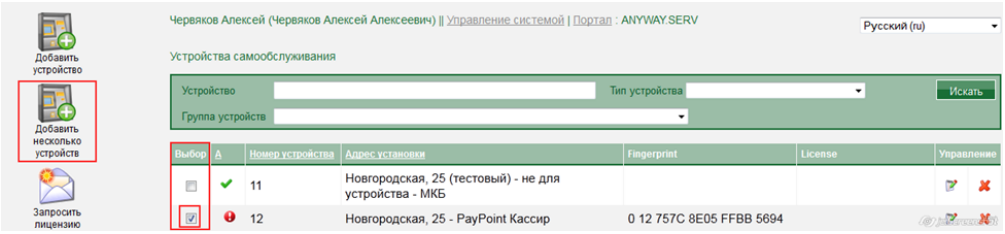
Вход в пункт меню приводит, как правило, к вызову стандартной экранной формы вида «Таблица». Таблица содержит список записей и обеспечивает возможность ввода новых строк, редактирования имеющиеся и выполнения с записями и списком в целом различные процедуры. В качестве примера ниже приведена таблица «Платежи», вызываемая при выборе пункта «Платежи / Платежи». Таблица содержит список платежей. Верхняя часть шапки таблицы (на рисунке ниже обведена красной рамкой) отражает параметры фильтра, устанавливаемые системой по умолчанию. Фильтр является стандартной принадлежностью большинства списков. Стандартные таблицы имеют 2 разновидности, отличающиеся наличием/отсутствием колонки «Выбор» с размещенными в ней полями для отметки строк, с которыми нужно произвести какое-либо действие. Вид списка, не имеющего колонки «Выбор»:



…



Вид списка, имеющего колонку «Выбор»:



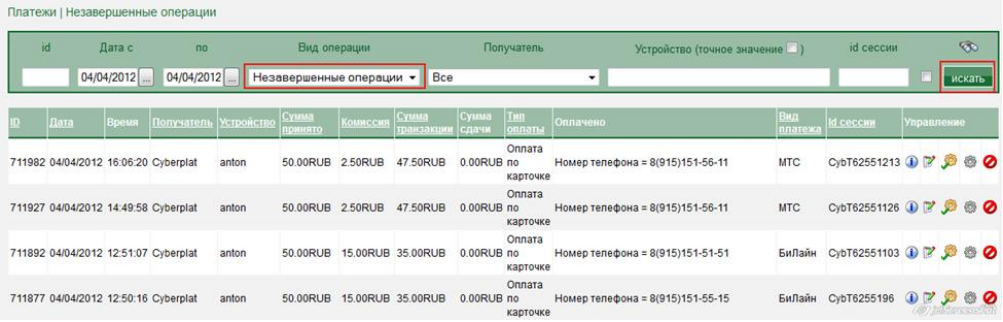
В примере выше – если отметить вторую строку и нажать кнопку «Запросить лицензию», то лицензия будет запрошена только по отмеченной строке, в данном случае – по устройству 12, находящемуся во второй строке.

Примечание
В ряде случаев наличие/отсутствие колонки «Выбор» связано с наличием/отсутствием допуска группы пользователей к тому или иному действию. Например, чтобы в меню AWHost «Сценарии / Интерфейсы» стал доступен экспорт/импорт интерфейсов и появилась колонка «Выбор», нужно определить доступ группы пользователей к действиям «ANY WAY.exportPaymentMenu. Интерфейсы платежей: экспорт платежа.» и «ANY WAY.importPaymentMenu. Интерфейсы платежей: импорт/экспорт платежа.».

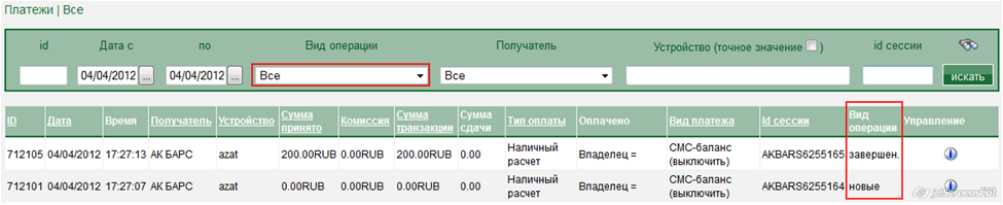
Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.

4.2.1 Фильтр

В приведенном примере параметрами по умолчанию является период проведения платежей (текущая дата) и вид операции = «Завершенные операции». В список входят только платежи, отвечающие заданным по умолчанию параметрам фильтра. Для изменения состава элементов, входящих в список, следует изменить требуемые параметры фильтра и **нажать кнопку «Искать»**. Например, для отражения в списке всех платежей выбираем вид операции = «Незавершенные операции» и нажимаем «Искать». Получаем список, содержащий только незавершенные платежи:

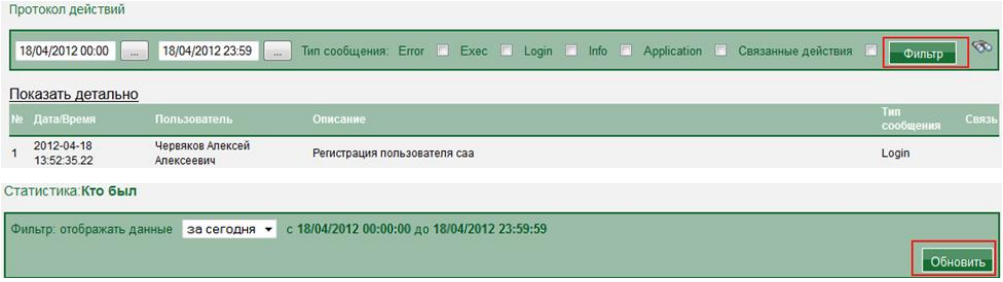


В зависимости от выбранных значений параметров фильтра состав колонок списка может меняться. Например, при выборе вид операции = «Все платежи» в списке появится колонка «Вид операции»:



> **Примечание**
> В фильтрах ряда списков **кнопка «Искать»** отсутствует, ее функции выполняет **кнопка «Фильтр» или кнопка «Обновить».**

Например, протоколы действий и статистика (блок «Общесистемные»):

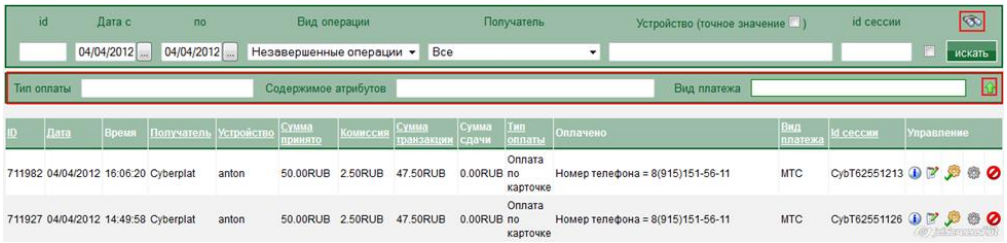


> **Примечание**
> В необходимых случаях в полях «Дата с, по» предлагается выбор времени в заданной дате. В этом случае по умолчанию в этих полях прописывается период с 00:0 по 23:59 текущей даты.

Расширенный поиск

Присутствие на панели фильтра значка бинокля «Расширенный поиск» означает, что в данном фильтре предусматривается выборка по расширенному набору полей. В приведенном примере, если нажать на упомянутый значок, будут открыты поля дополнительных параметров фильтра:

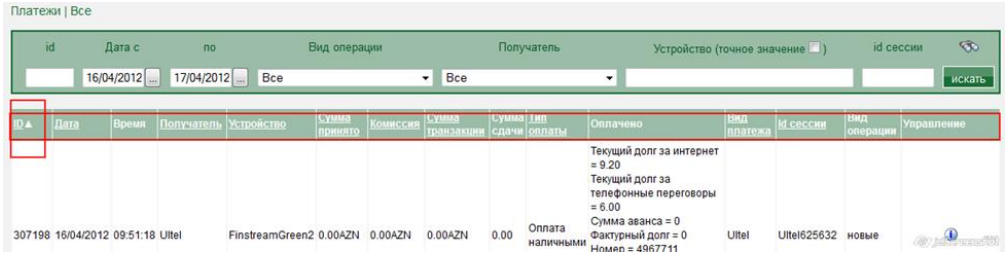
Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.



Дополнительные поля можно свернуть, нажав кнопку , расположенную под кнопкой «Искать». Смысловое описание полей фильтра описано в документах «ANY WAY. Администратор …» и зависит от конкретной функции, с которой фильтр используется. Как правило, поиск по текстовым значениям полей фильтра – по вхождению, регистронезависимый. Особые случаи оговорены отдельно.

4.2.2 Сортировка списка

Названия колонок, имеющие подчеркивание, являются ссылками, нажатие на которые меняет сортировку списка:



Например, название колонки «ID» является ссылкой:

При нажатии на ссылку ID список сортируется по значениям ID платежа, при этом повторное нажатие на ссылку меняет направление сортировки. Направление сортировки отражается треугольником справа от ссылки:

Колонка «Дата» также является ссылкой, обеспечивающей сортировку по дате платежа. Изменение направления сортировки для ссылок такого вида не предусмотрено.

4.2.3 Поиск

В любом стандартном списке предусматривается контекстный поиск по клавишам Ctrl+F с размещением поля ввода контекста в нижней части экрана:

Поиск обеспечивается в пределах текущей страницы списка.

4.2.4 Кнопки

Все действия со строками списка выполняются с помощью стандартных кнопок.

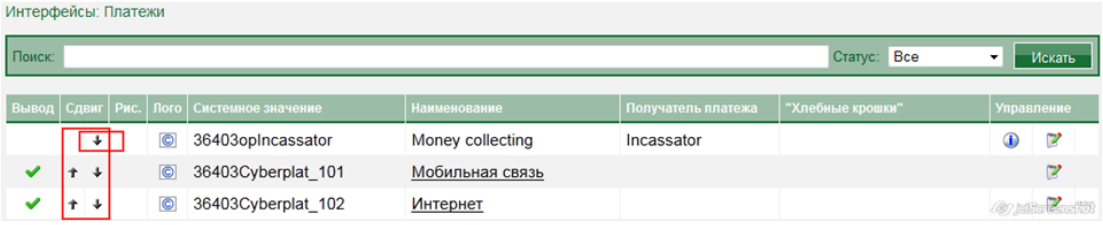
4.2.4.1 Строковые кнопки

Кнопки, расположенные в строках списка, в колонке «Управление» (далее – строковые кнопки) обеспечивают выполнение действий с той строкой списка, в которой кнопки размещены. Набор строковых кнопок как правило зависит от состояния элемента списка, находящегося в данной строке. Например, для завершенных операций возможен только детальный просмотр по кнопке

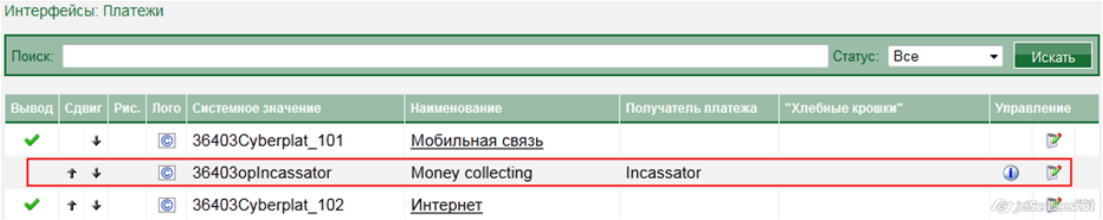
Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.

«Информация» . Для незавершенных операций возможен расширенный набор действий по кнопкам :

Каждая из этих кнопок снабжена всплывающим названием. В некоторых списках строка может содержать кнопки (host / сценарии / интерфейсы):

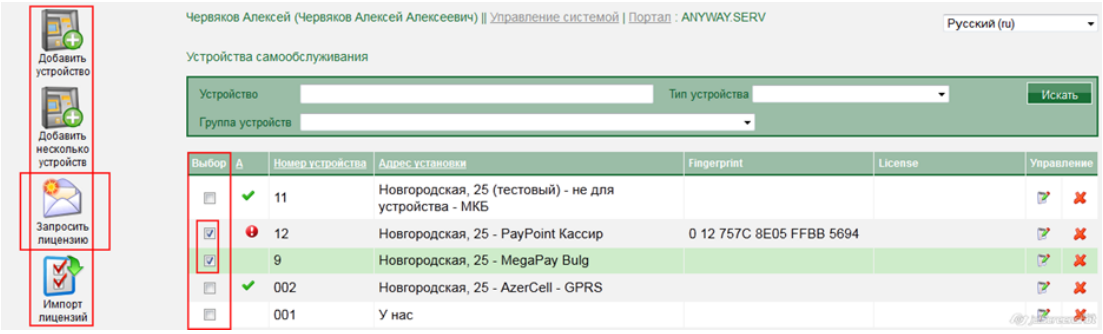


Нажатие такой кнопки вызывает перемещение строки по списку соответственно вверх или вниз. Например, нажатие кнопки в первой строке вызовет перемещение первой строки на вторую позицию:



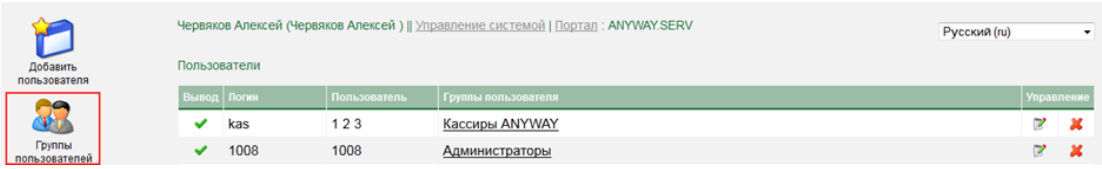
4.2.4.2 Общие кнопки

Помимо строковых кнопок, таблицы снабжены кнопками общего назначения (далее – общие кнопки). Эти кнопки позволяют выполнять различные действия со списками в целом или вызывают другие пункты меню без возврата к головному меню. Например, общие кнопки имеет список устройств самообслуживания:

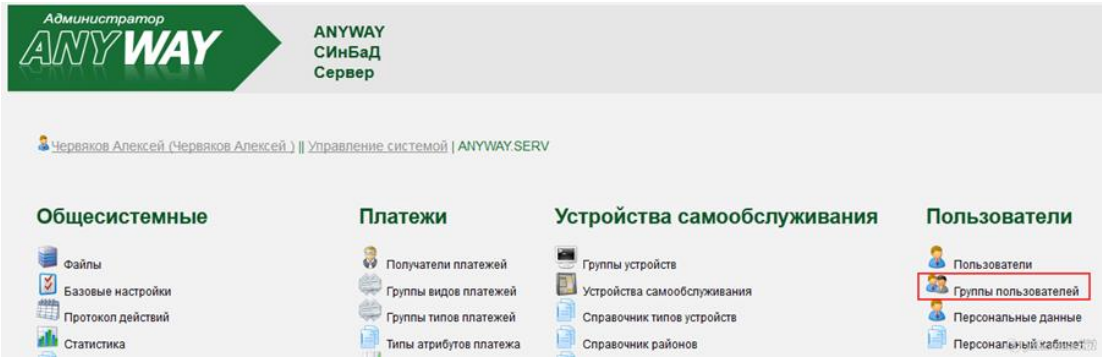


Таблицы, снабженные общими кнопками, имеют, как правило, колонку «Выбор». В этой колонке размещены поля для отметки требуемых строк. Например, чтобы запросить лицензию на одно или несколько устройств, следует установить отметки на требуемых строках в колонке «Выбор» и нажать кнопку «Запросить лицензию». Общие кнопки могут дублировать другие пункты меню. Например, кнопка «Группы пользователей» в списке пользователей обеспечивает переход в пункт меню «Группы пользователей» непосредственно из формы работы со списком:

Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.

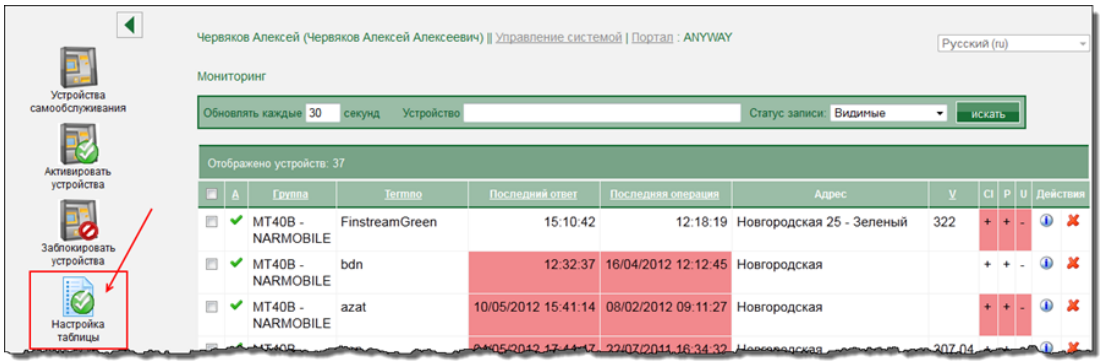


Нажатие этой кнопки заменяет 2 действия – возврат в главное меню и вход в пункт «Пользователи / Группы пользователей» :



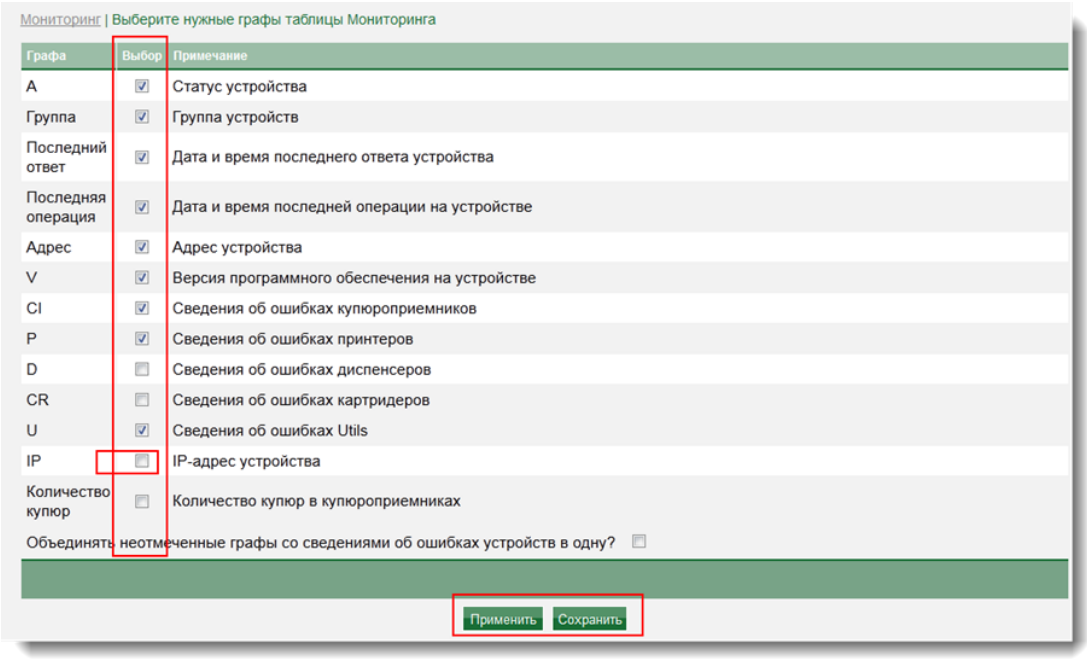
4.2.5 Изменение состава колонок списка

Списки могут снабжаться общей кнопкой «Настройка таблицы», позволяющей исключать/добавлять колонки в данном списке. Например, AWHost «Устройства самообслуживания / Мониторинг»:

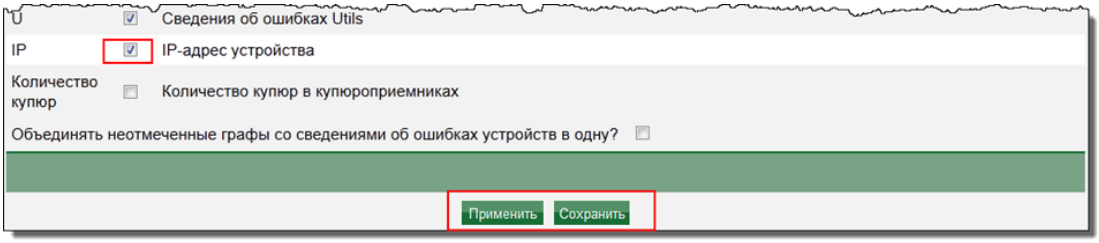


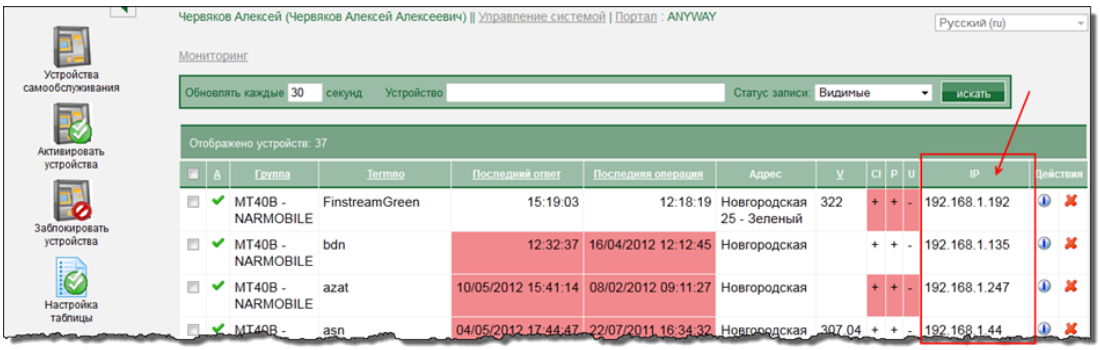
По кнопке «Настройка таблицы» выдается стандартная таблица, содержащая список всех предусмотренных колонок:

Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.



Каждой колонке списка «Мониторинг» в этом списке соответствует одна строка. Колонки (строки этого списка), которые нужно видеть в списке «Мониторинг», следует отметить в графе «Выбор». Колонки, ненужные в списке «Мониторинг», в графе «Выбор» должны иметь пустое поле. Например, если отметить строку «IP» и нажать «Применить» (или «Сохранить»), то в списке «Мониторинг» появится одноименная колонка:

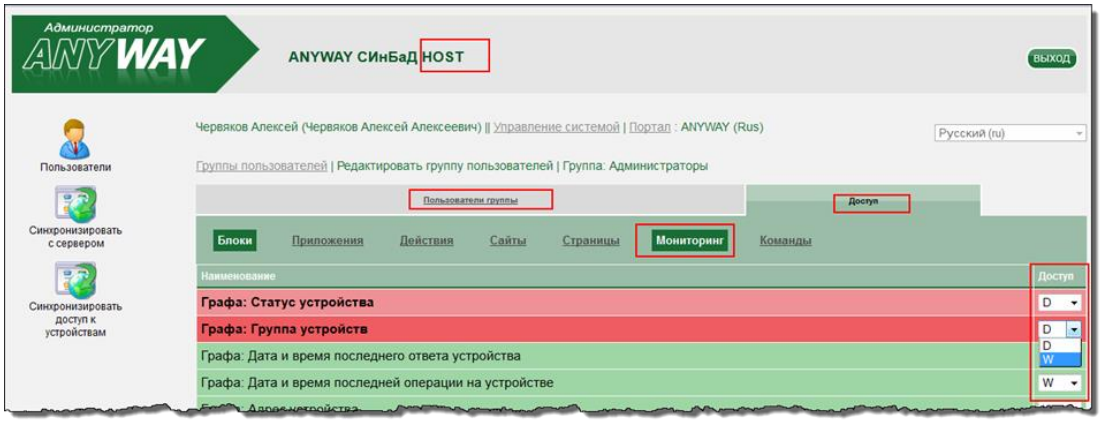




> **Примечание**
> В ряде случаев (установка Update, изменение привязки пользователя к группам и другое) нажатие кнопки «Настройка таблицы» может привести к появлению пустого списка «Выберите нужные графы таблицы мониторинга».

В таких случаях администратор должен определить группу, к которой привязан пользователь (меню «Пользователи / Пользователи»), вызвать список пользователей группы, нажать ссылку «Мониторинг» и определить доступ группы к настройке списка колонок таблицы «Мониторинг» в колонке «Доступ»:

Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.



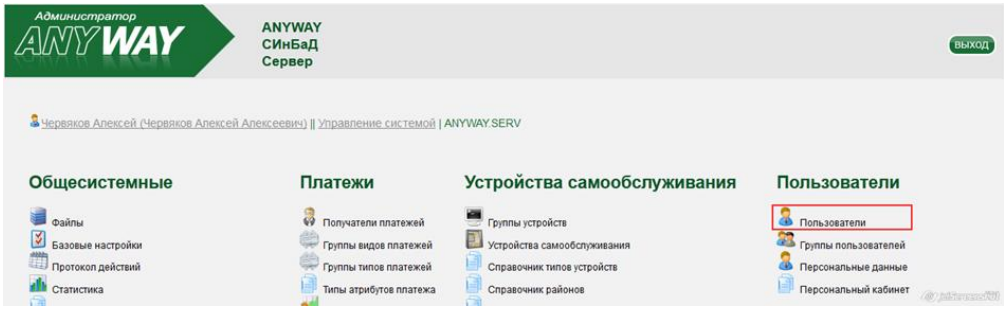
4.3 Формы ввода / редактирования / просмотра

Формы ввода/редактирования (далее – формы ввода) вызываются преимущественно из списков с помощью стандартной общей кнопки «Добавить» или стандартной строковой кнопки «Изменить». Формы ввода и редактирования имеют одинаковый вид и состав полей и различаются только названиями. Исключения оговариваются в описаниях конкретных форм. Форма просмотра вызывается стандартной кнопкой «Информация». Форму просмотра отличает от формы ввода (однотипной информации) только отсутствие кнопки «Сохранить» и закрытые для редактирования поля ввода.

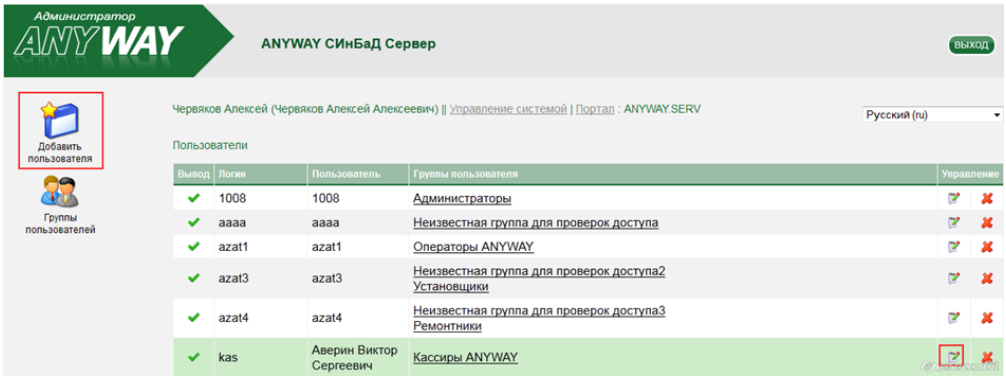
4.3.1 Вызов формы

Пример вызова стандартной формы ввода (применительно к процедуре ввода/редактирования реквизитов пользователя):

- В блоке «Пользователи» выбрать пункт меню «Пользователи»:

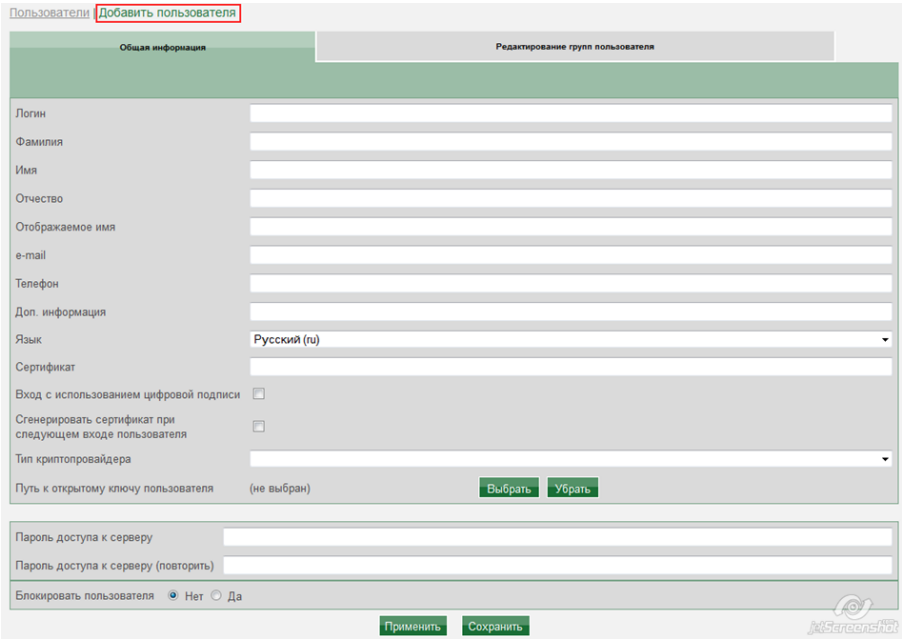


- В открывшемся списке нажать общую кнопку «Добавить пользователя» - для ввода в список нового пользователя, или «Изменить» - для редактирования данных пользователя, имеющегося в списке:

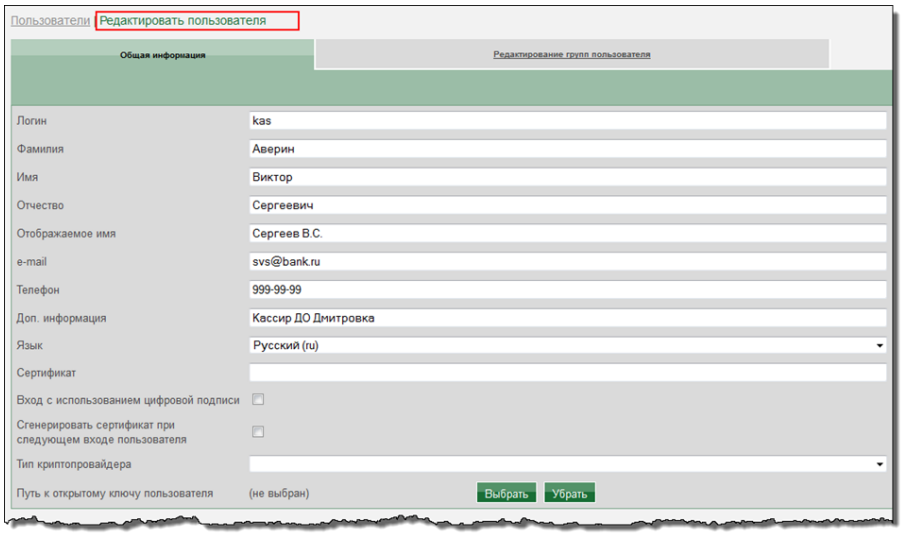


Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.

- Формы ввода и редактирования внешне различаются только названием. В результате нажатия кнопки «Добавить пользователя» вызывается **форма ввода** с одноименным заголовком и пустыми полями ввода (за исключением заполняемых по умолчанию):



- В результате нажатия строковой кнопки «Изменить» вызывается форма **редактирования** с заголовком «Редактировать пользователя» и теми же полями, содержащими значения реквизитов данного пользователя:



Форма может содержать одну или несколько закладок (в приведенном примере – закладки «Общая информация» и «Редактирование групп пользователя»). Названия закладок являются ссылками. Переход на закладку осуществляется нажатием на название требуемой закладки. Закладки могут вызывать не только формы ввода, но и другие стандартные формы. В приведенном выше примере при переходе на закладку «Редактирование групп пользователя» на экран вызывается одноименная форма, которую можно вызвать также из меню «Пользователи / Группы пользователей».

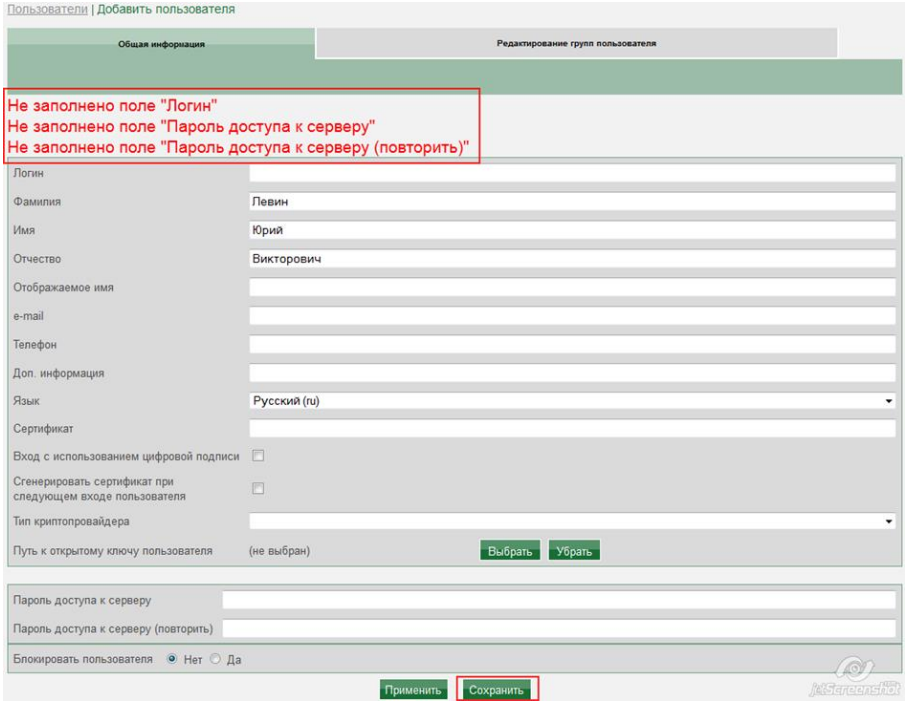
4.3.2 Сохранение данных

При вводе/редактировании данных необходимо заполнить в форме требуемые поля в соответствующих закладках и нажать либо кнопку «Применить», либо кнопку «Сохранить».

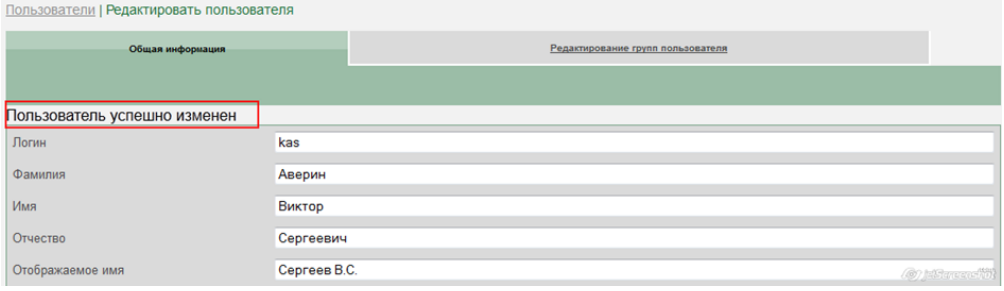
Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.

- **Кнопка «Применить»** обеспечивает сохранение данных, введенных в форму, без выхода в предыдущую форму (в приведенном примере – в список пользователей).
- **Кнопка «Сохранить»** обеспечивает сохранение данных, введенных в форму, и выход в предыдущую форму (в приведенном примере – в список пользователей).

Если введены не все обязательные поля, последует сообщение:



Если сохранение прошло успешно, под заголовком формы выдается сообщение:

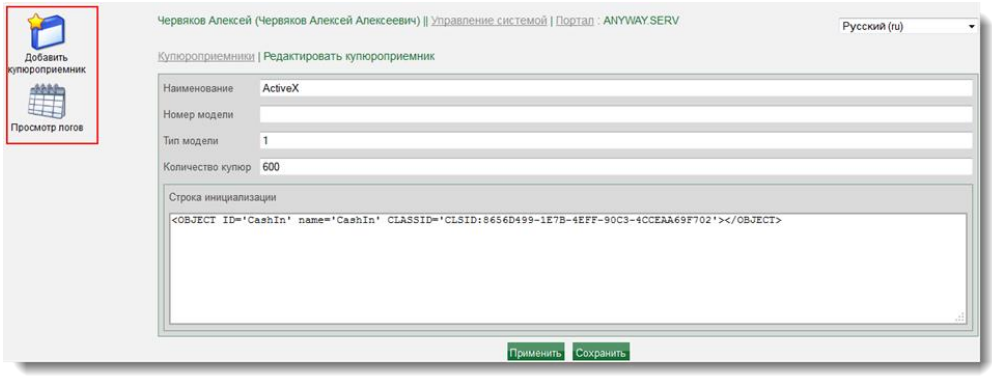


Выход без сохранения выполняется нажатием на ссылку, обозначающую предыдущую форму и расположенную над формой (в приведенном примере – ссылка «Пользователи», нажатие на которую приводит к возврату в список пользователей без сохранения данных):

4.3.3 Общие кнопки в формах ввода

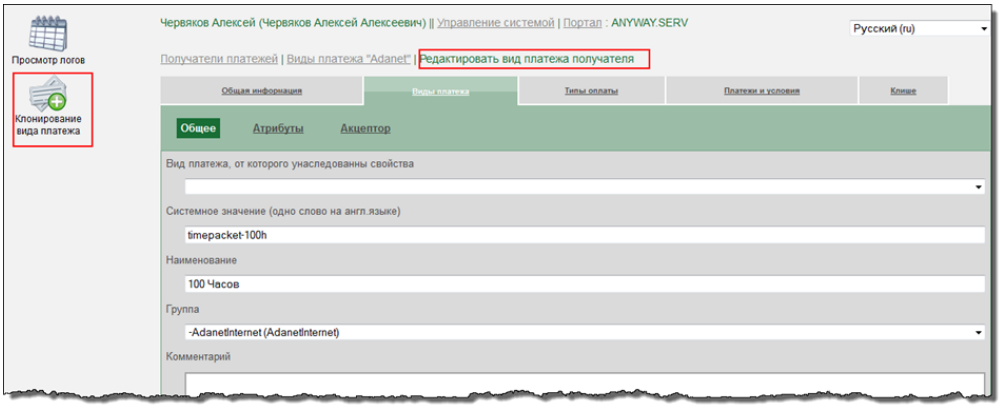
Стандартные формы ввода, как и списки, могут снабжаться общими кнопками, расположенными слева от формы. Как правило, это кнопки добавления новой записи и просмотра лог-файлов:

Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.

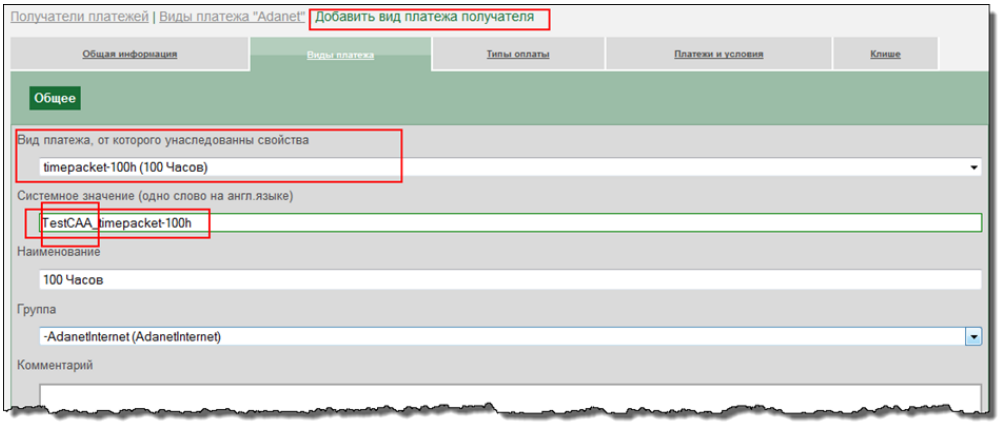


4.3.4 Клонирование (копирование) записи

Для ряда форм ввода / редактирования предусмотрена возможность создания новой записи путем клонирования (копирования) из редактируемой записи. В таких формах присутствует общая кнопка «Клонировать». Например, форма редактирования вида платежа:

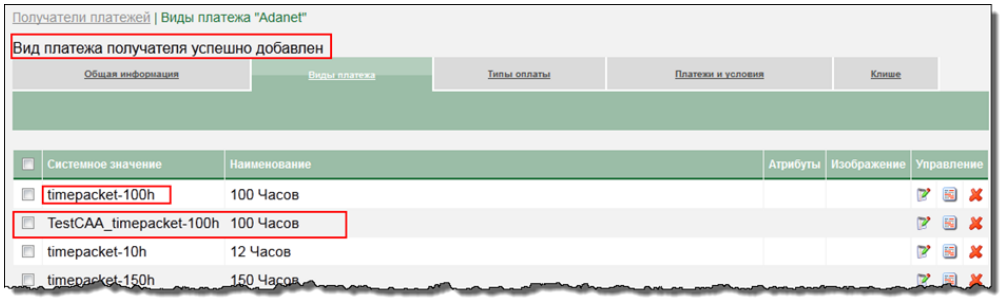


После нажатия кнопки «Клонирование вида платежа» будет создана и выведена в форму «Добавить вид платежа» новая запись, являющаяся копией той записи, которая редактировалась:



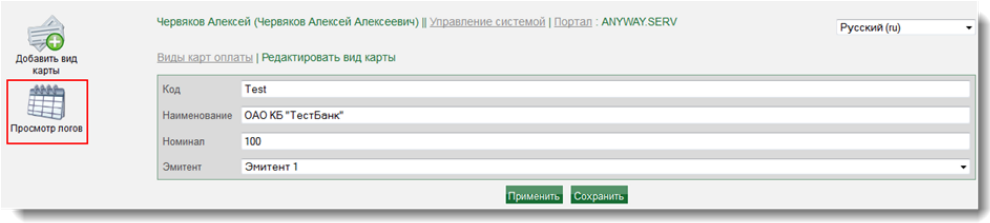
В поле «Вид платежа, от которого унаследованы данные», отражается системное значение исходной записи. Редактируем поле «Системное значение» вновь созданной записи, сохраняем данные по кнопке «Сохранить». В списке видов платежей, наряду с исходной записью, появилась новая запись и сообщение «Вид платежа успешно добавлен:

Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.

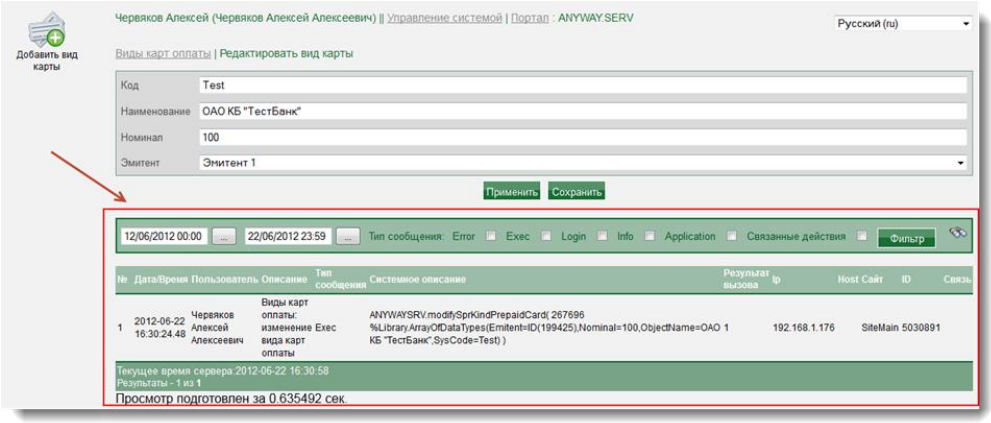


4.3.5 Просмотр логов

В ряде случаев формы ввода/редактирования снабжаются общей кнопкой «Просмотр логов», обеспечивающей просмотр лог-файлов операций с теми данными которые вводятся/редактируются в данной форме. Например, форма редактирования справочника эмитентов платежных карт:



Стандартная общая кнопка «Просмотр логов» обеспечивает здесь просмотр логов операций, проводимых с выбранным видом карт оплаты за указанный период. Форма просмотра логов является стандартной в рамках системы «ANY WAY». Содержание лог-файла выдается ниже формы просмотра в виде стандартного списка:



4.3.6 Работа с полями формы

Типы полей ввода, правила ввода и перемещения по полям в подавляющем большинстве случаев идентичны типам и правилам, принятым в ОС Windows и общеизвестных WEB-приложениях. Ниже рассмотрены только случаи, в которых правила работы с полями отличаются от общеизвестных или когда результат того или иного действия неочевиден.

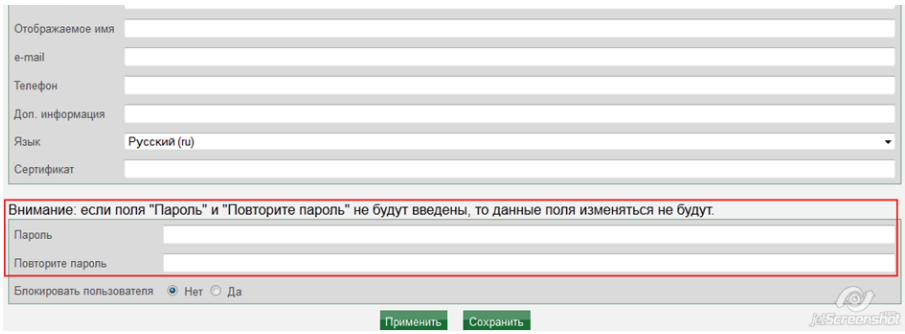
- **Кнопки «Выбрать» / «Убрать».** Поля с выбором из списка могут снабжаться кнопками «Выбрать» / «Убрать»:

Нажатие «Выбрать» вызывает список. Если выбор сделан, поле приобретает вид:

Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.

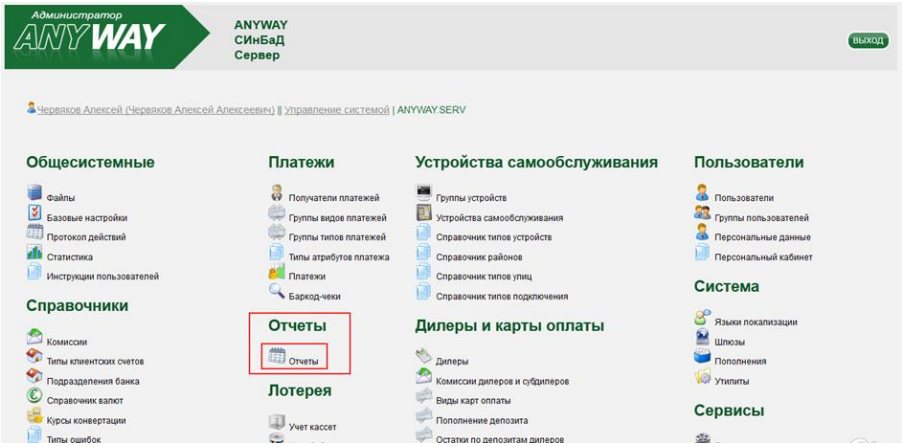
Нажатие «Убрать» делает поле пустым.

- **Поля без повторного ввода.** В необходимых случаях при вызове формы значение поля на экране не отображается и остается пустым. В этом случае в форме рядом с полем будет присутствовать текстовая подсказка. Например, поля ввода паролей:



4.4 Отчеты

При формировании любого отчета следует учитывать ограничения многопользовательского режима: один и тот же отчет под логином данного пользователя можно формировать только с одного рабочего места. Большинство отчетов, предусмотренных в системе «ANY WAY», вызывается из одноименного пункта меню блока «Отчеты» сервера БД:

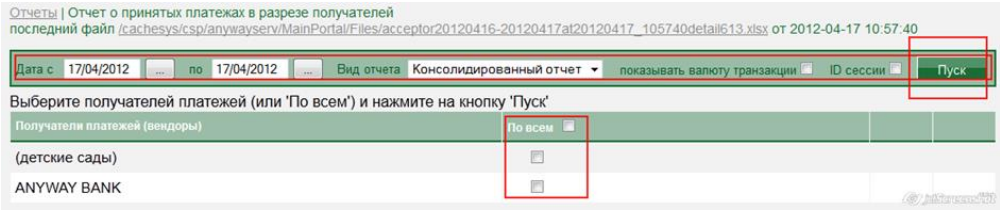


Перечень отчетов, включаемых в конкретную версию, определяется выбором заказчика. Для каждого отчета предусматривается вывод на печать и/или в файл .xls/.xlsx. Для получения требуемого отчета следует нажать на его наименование. Например, «Отчет о принятых платежах в разрезе получателей»:

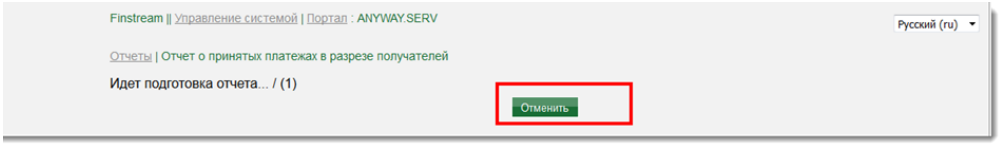
4.4.1 Запрос на формирование отчета

После выбора требуемого отчета на экран выдается запрос на его формирование. Запрос отражает параметры фильтра, являющегося принадлежностью любого отчета. Для получения отчета следует заполнить стандартную форму запроса и нажать **кнопку «Пуск»:**

Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.

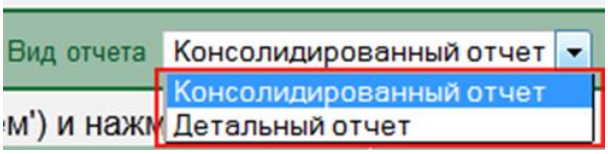


Формирование отчетов за длительные периоды может занимать значительное время, в течение которого не следует закрывать вкладку, на которой было запущено формирование. Процедуру формирования можно отменить по кнопке «Отмена»:

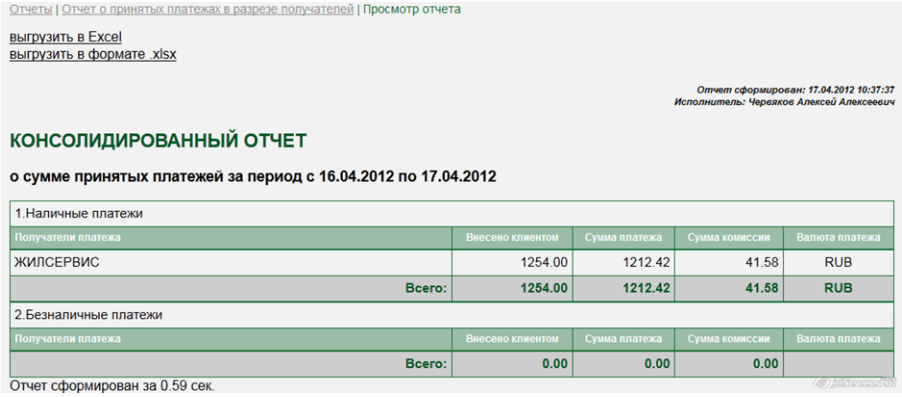


Описание полей стандартной формы запроса:

- **«Дата с …», «по …»:** выбрать требуемые даты. по умолчанию устанавливается текущая дата
- **«Вид отчета»:** для выбора предлагается список, состоящий, как правило, из двух значений:



При выборе «Консолидированный» отчет будет содержать суммы платежей по получателям (в данном примере):



При выборе «Детальный» в отчете будет показан список платежей по выбранным получателям:

В колонке «По всем» размещены поля вида, в которых следует поставить отметку против каждого получателя, которого требуется включить в отчет. Например:

Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.

Дата с 17/04/2012 ... по 17/04/2012 ... Вид отчета Консолидированный отчет показывать валюту транзакции ID сессии Пуск

Выберите получателей платежей (или 'По всем') и нажмите на кнопку 'Пуск'

Получатели платежей (вендоры)	По всем
(детские сады)	☐
ANYWAY BANK	☑
AWGW для Связной Банк (ОАО)	☐

Если нужны все получатели, следует поставить отметку непосредственно в строке «По всем» :

Дата с 17/04/2012 ... по 17/04/2012 ... Вид отчета Консолидированный отчет показывать валюту транзакции ID сессии Пуск

Выберите получателей платежей (или 'По всем') и нажмите на кнопку 'Пуск'

Получатели платежей (вендоры)	По всем ☑
(детские сады)	☐

Если отметка в **поле «Показывать валюту транзакции»** установлена, в отчет (и консолидированный, и детальный) будет включена колонка «Валюта». При этом в отчете будут показываться данные не только в валюте, в которой был проведен платеж, но также и в валюте транзакции. Например, платежи могут проводиться в валюте, но транзакции всегда осуществляются в валюте, отмеченной в системе как основная валюта:

КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ

о сумме принятых платежей за период с 16.04.2012 по 17.04.2012

1.Наличные платежи

Получатели платежа	Внесено клиентом	Сумма платежа	Сумма комиссии	Валюта платежа	Сумма в валюте транзакции	Валюта транзакции
ЖИЛСЕРВИС	1254.00	1212.42	41.58	RUB	825.00	RUB
Всего:	**1254.00**	**1212.42**	**41.58**	**RUB**	**825.00**	**RUB**

2.Безналичные платежи

Получатели платежа	Внесено клиентом	Сумма платежа	Сумма комиссии	Валюта платежа	Сумма в валюте транзакции	Валюта транзакции
Всего:	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**0,00**	

Отчет сформирован за 0.53 сек.

Если отметка в **поле «ID сессии вендора»** установлена одноименная колонка отчета (только детального) будет заполнена (иначе – будет пустой):

Получатель платежа	Дата	Вид платежа	Время	Устройство	ID сессии	Внесено клиентом	Сумма платежа	Комиссия	Валюта	Тип оплаты	
ЖИЛСЕРВИС	09.12.2011	ЖИЛСЕРВИС г.Клин	16:23:30	ael	ZHILSERVIS624346	19.00	18.37	0.63	RUB	Наличный расчет	
ЖИЛСЕРВИС	09.12.2011	ЖИЛСЕРВИС г.Клин	16:23:30	ael	ZHILSERVIS624346	19.00	18.37	0.63	RUB	Наличный расчет	

В системе имеются также нестандартные запросы на формирование отчетов. Такие запросы описаны в соответствующих разделах документа «ANY WAY Администратор».

4.4.2 Вывод в файл и на печать

После нажатия кнопки «Пуск» отчет, соответствующий выбранным параметрам запроса, выводится на экран. Над шапкой отчета всегда имеются ссылки, нажатием на которые обеспечивается вывод отчета в файл .xls и/ли .xlsx:

Отчеты | Отчет о принятых платежах в разрезе получателей | Просмотр отчета

выгрузить в Excel
выгрузить в формате .xlsx

Отчет сформирован: 17.04.2012 11:23:40
Исполнитель: Черяков Алексей Алексеевич

КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ

о сумме принятых платежей за период с 16.04.2012 по 17.04.2012

1.Наличные платежи

Получатели платежа	Внесено клиентом	Сумма платежа	Сумма комиссии	Валюта платежа
ЖИЛСЕРВИС	1254.00	1212.42	41.58	RUB
Всего:	**1254.00**	**1212.42**	**41.58**	**RUB**

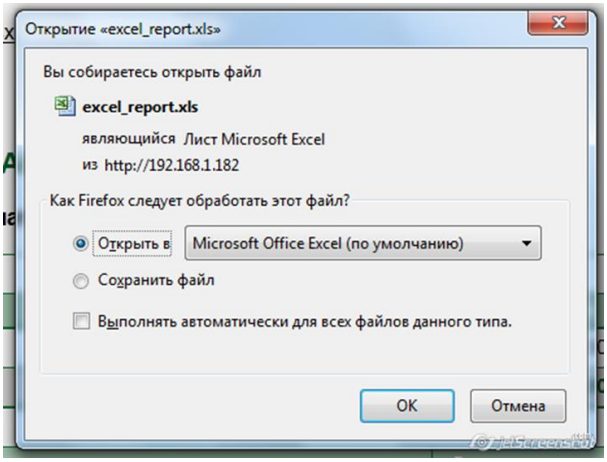
2.Безналичные платежи

Получатели платежа	Внесено клиентом	Сумма платежа	Сумма комиссии	Валюта платежа
Всего:	**0.00**	**0.00**	**0.00**	

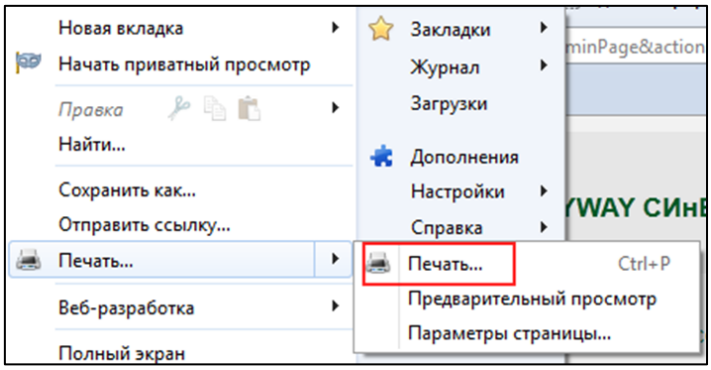
Отчет сформирован за 14.70 сек.

Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.

Если ссылка нажата, следует стандартный для Windows запрос:



Для печати отчета следует воспользоваться закладкой браузера «Файл/Печать». Последует стандартный для Windows запрос:



5 Стандартные процедуры

Под стандартными подразумеваются процедуры, выполняемые одинаковым образом независимо от пункта меню, в котором они выполняются. Например: процедура синхронизации серверов, клонирование данных и другие процедуры, описанные в данном разделе. Для понимания сведений, приведенных в данном разделе, необходимо ознакомиться представлять архитектуру системы " ANY WAY ". В частности, необходимо знать, что любая конфигурация системы предполагает наличие двух серверов – сервера базы данных и WEB-сервера, идентичность данных на которых обеспечивается стандартной процедурой синхронизации. Более подробные сведения по этому поводу приведены в разделе «Общие сведения».

5.1 Синхронизация серверов

Любая конфигурация системы ANY WAY предполагает наличие двух серверов – сервера базы данных и WEB-сервера, идентичность данных на которых обеспечивается стандартной процедурой синхронизации. Синхронизацию необходимо выполнять после изменения настроек:

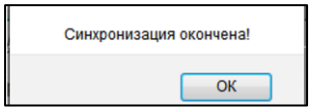
- Устройств самообслуживания
- Пользователей
- Групп пользователей
- Платежей
- Справочник валют

Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.

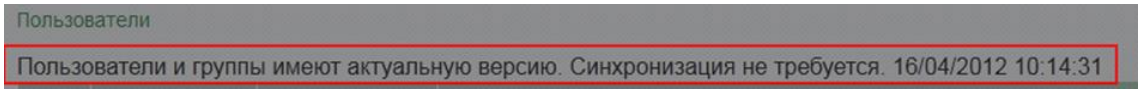
- Языки локализации

Любую из перечисленных настроек необходимо сначала выполнить на сервере БД. Затем для переноса выполненной настройки на WEB-сервер следует запустить процедуру синхронизации. Синхронизация выполняется на WEB-сервере по общей кнопке в одноименном пункте меню. Синхронизацию можно проводить как для одного блока настроек (например – настройка списка пользователей), так и по всем настройкам. Успешный запуск процедуры подтверждается сообщением:

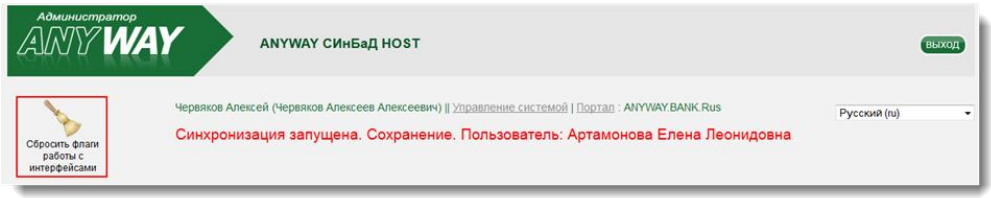
Успешное завершение процедуры подтверждается сообщением:



Если синхронизируемые настройки в настоящий момент на обоих серверах идентичны, после нажатия кнопки «Синхронизировать с сервером» будет выдано сообщение вида:



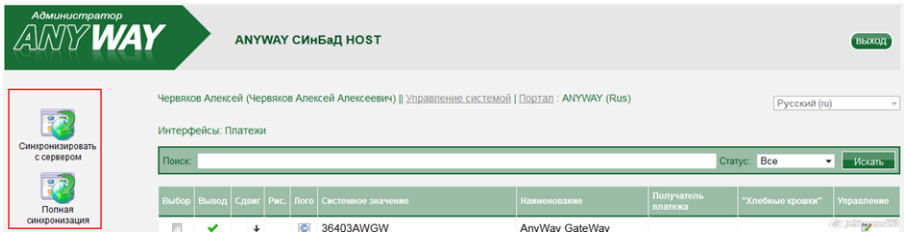
Одновременный запуск синхронизации с разных рабочих мест не разрешен. Синхронизации любых настроек должны производиться последовательно. Во избежание случайностей следует блокировать возможность одновременного запуска синхронизаций путем определения доступа к действиям «Синхронизация ... устройств, пользователей, платежей» из меню WEb-сервер «Пользователи / Группы пользователей / Доступ / Действия». Если в момент запуска синхронизации с вашего рабочего места такая же процедура запущена с другого рабочего места, выдается сообщение вида:



Кнопкой сброса флагов следует пользоваться только после успешного завершения синхронизации или в случае ее нештатного остановления.

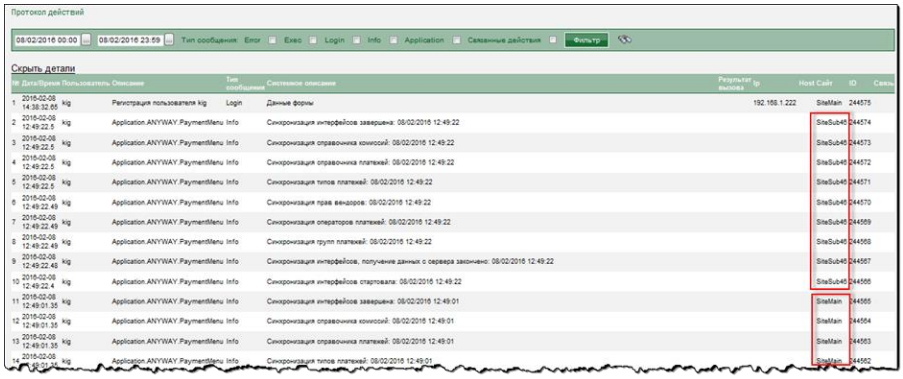
5.1.1 Синхронизация настроек платежей

Если на сервере изменялась любая из настроек платежей (блок «Платежи»), то на WEB-сервере следует выполнить синхронизацию из меню «Сценарии/Интерфейсы» по кнопке «Синхронизировать с сервером» или «Полная синхронизация».



Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.

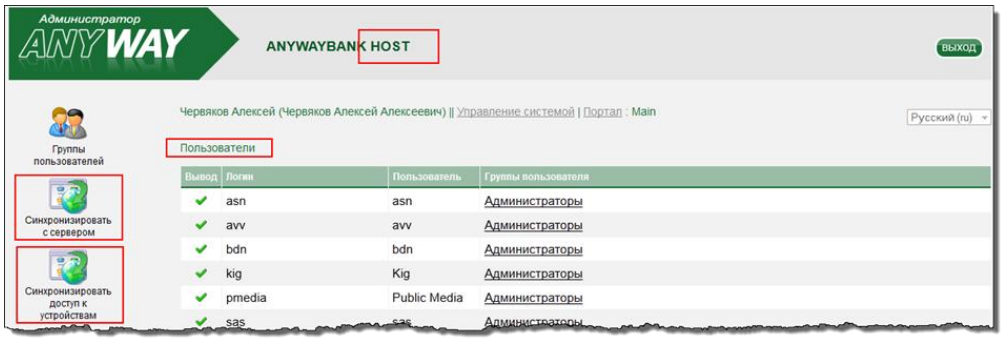
В результате синхронизации на WEB-сервере формируются интерфейсы для устройств самообслуживания. Факт проведения синхронизации отражается в протоколе «Общесистемные / Протокол действий» при нажатии ссылки «Показать детально»:



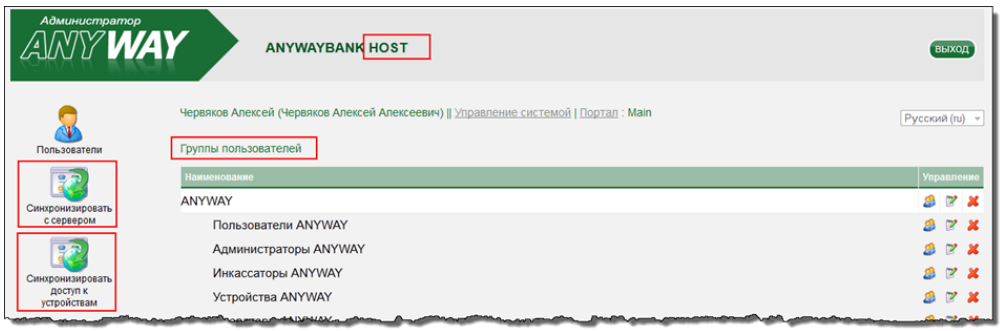
В колонке «Host Сайт» отражается имя сайта (портала), в данном примере сайты «SiteSub46» и «SiteMain», в которых проведена синхронизация.

5.1.2 Синхронизация пользователей и групп пользователей

Настройка пользователей и пользовательских групп выполняется на сервере в меню «Пользователи». После изменения данных настроек необходимо выполнить синхронизацию на WEB-сервере из меню «Пользователи / Пользователи» или «Пользователи / Группы пользователей» по кнопкам «Синхронизировать с сервером» и «Синхронизировать доступ к устройствам»:



или:

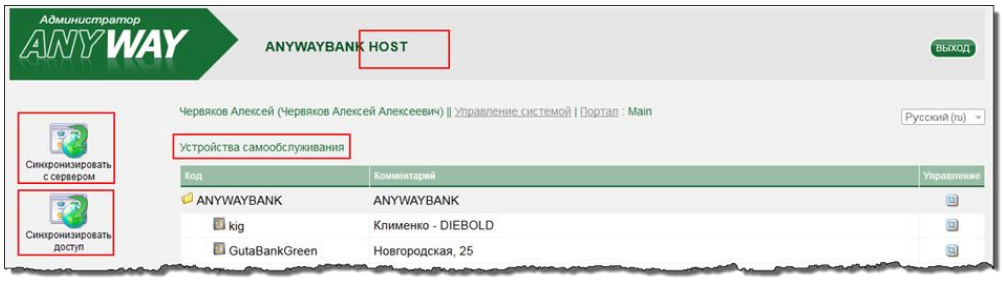


Если изменялись только доступы, можно использовать только кнопку «Синхронизировать доступ к устройствам» (синхронизация только доступов пользователей без синхронизации собственно списка пользователей и групп). Это снижает нагрузку на систему в случаях, когда изменялись только права пользователей и синхронизировать список пользователей не нужно.

Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.

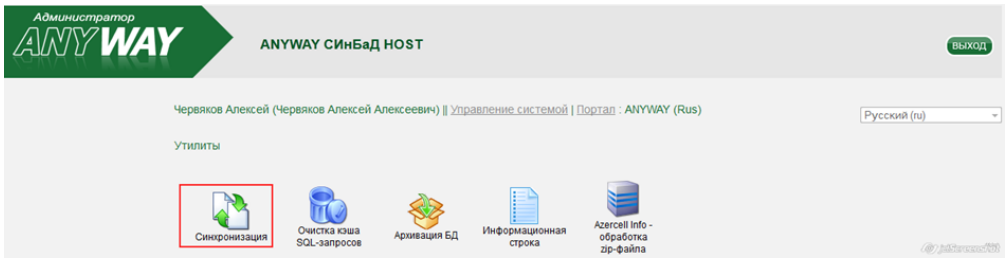
5.1.3 Синхронизация устройств самообслуживания

Настройка устройств самообслуживания выполняется на сервере в меню «Устройства самообслуживания». После изменения настроек любого из устройств необходимо выполнить синхронизацию на WEB-сервере из меню «Устройства самообслуживания / Устройства самообслуживания» по кнопкам «Синхронизировать с сервером» и «Синхронизировать доступ»:



5.1.4 Синхронизация всех настроек

Если на сервере выполнены настройки из различных пунктов меню (пользователи, устройства, платежи), то их одновременную синхронизацию на WEB-сервере можно выполнить из меню «Утилиты/Синхронизация»:

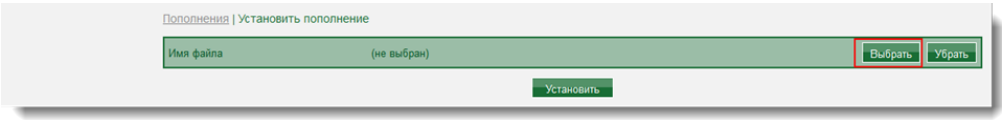


5.2 Клонирование (копирование) записи

Клонирование записей является стандартной процедурой, предусмотренной для некоторых стандартных форм ввода. Клонирование обеспечивает добавление новой записи путем копирования из существующей записи. Подробное описание процедуры клонирования приведено в разделе «Формы ввода. Клонирование (копирование) записи.

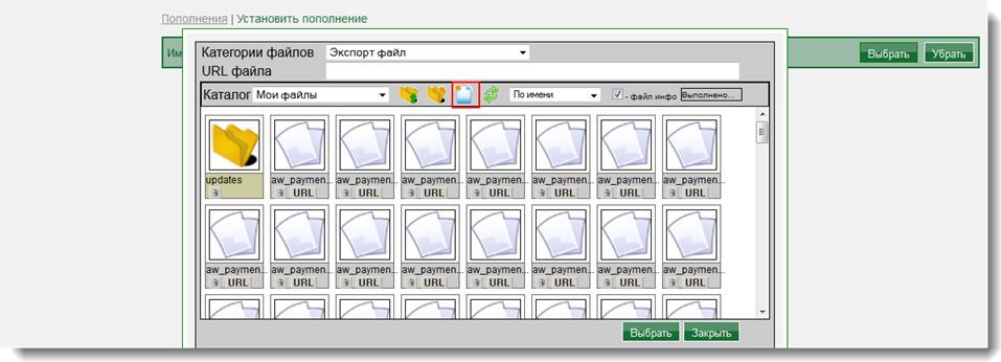
5.3 Выбор файла

Процедура выбора файла вызывается из ряда таблиц по кнопке «Выбрать». Например, при установке пополнений из меню «Системные / Пополнения / Установить пополнение»:

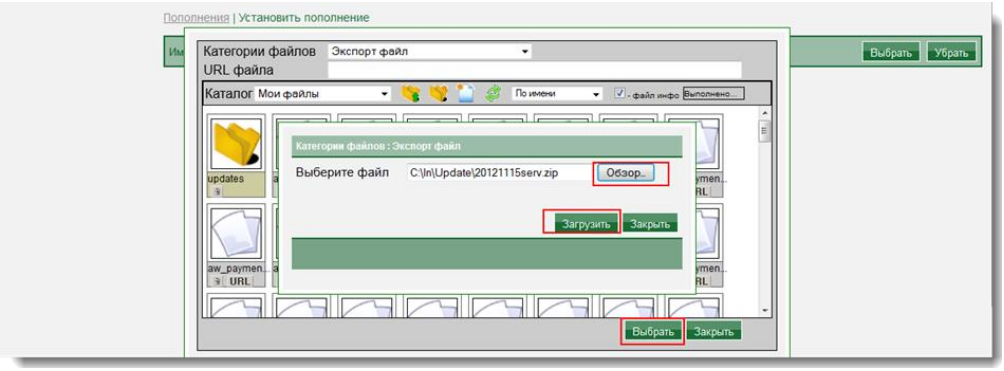


После нажатия «Выбрать» выдается стандартная форма выбора файла:

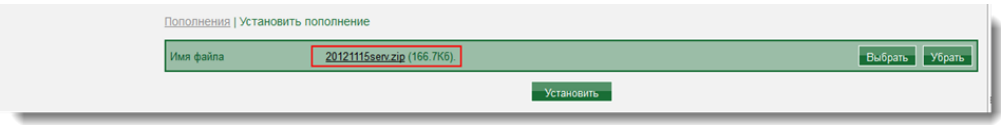
Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.



Например, нужно выбрать файл «20121115serv.zip», расположенный в локальной папке «C:\In\Update». Следует нажать кнопку «Загрузить» (обведена на рисунке красной рамкой). Будет выдано окно выбора:



В окне выбора по кнопке «Обзор» выбрать требуемый файл, затем последовательно нажать кнопки «Загрузить» и «Выбрать». Имя выбранного файла отразится в исходной форме:



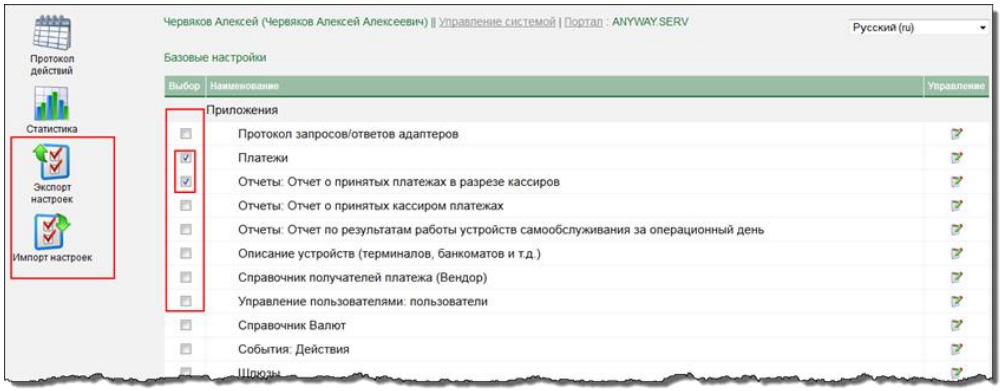
5.4 Экспорт / импорт данных

Экспорт/импорт данных обеспечивается стандартными общими кнопками, расположенными слева от основной формы. Например, экспорт/импорт настроек в пункте меню «Общесистемные / Базовые настройки»:

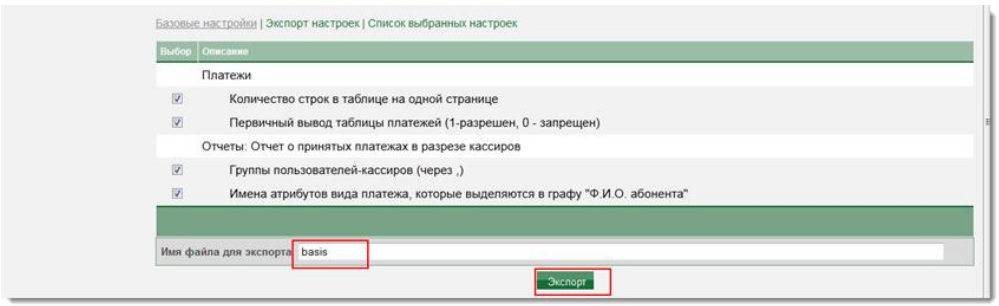
5.4.1 Экспорт

Для экспорта следует отметить требуемые строки в колонке «Выбор» и нажать кнопку «Экспорт настроек». Экспортируются только отмеченные строки.

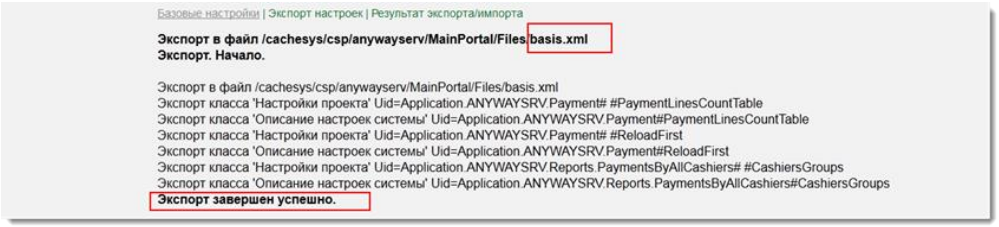
Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.



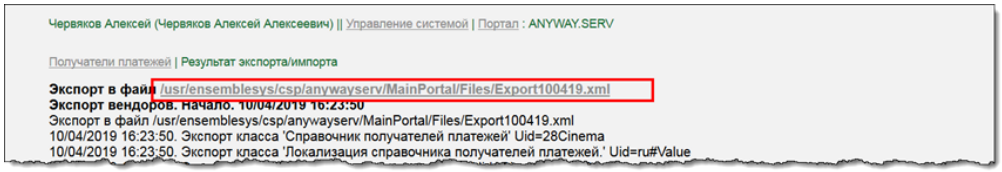
После нажатия кнопки «Экспорт настроек» выдается запрос имени файла с детализацией выбранных строк (в примере – детализация строк «Платежи», «Отчеты»). Следует ввести имя файла (имя без расширения, без указания пути к файлу) и нажать кнопку «Экспорт»:



При успешном исходе выдается сообщение, содержащее полное имя сформированного на сервере файла:



При экспорте основных настроек (получатели платежей, группы видов платежей, комиссии) имя файла экспорта отражается в виде ссылки для просмотра, например:



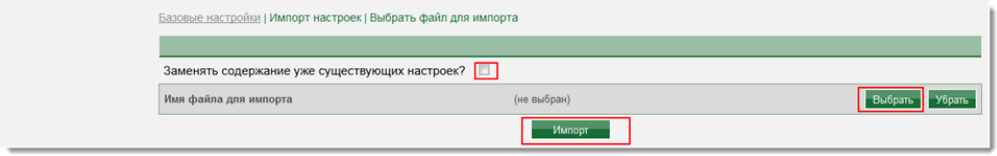
Примечание
Если необходимо записывать файл не на сервер, а на локальный компьютер, следует обеспечить доступ сервера к требуемому локальному ресурсу (выполняется системным администратором), после чего в поле «Имя файла» можно указывать имя в виде:

\\Alex\In\basis , где
Alex: сетевое имя локального компьютера
In: имя папки (в папке должен быть определен общий доступ)
basis: имя файла

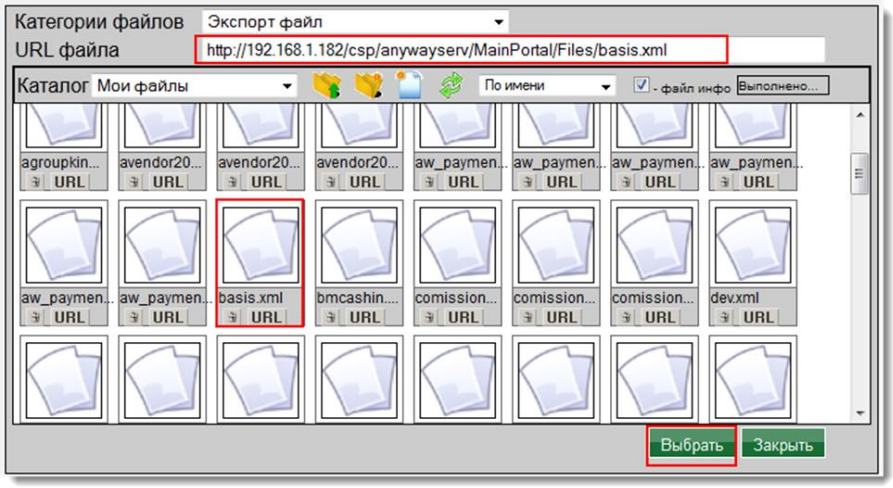
Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.

5.4.2 Импорт

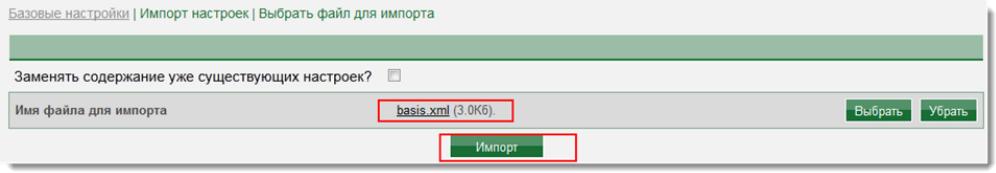
Стандартная кнопка «Импорт …» обеспечивает импорт в систему «ANY WAY» данных, сохраненных в файл с помощью стандартной кнопки «Экспорт …». В приведенном выше примере был создан файл «basis». Для импорта настроек, сохраненных в этом файле, следует нажать кнопку «Импорт настроек», указать имя файла по кнопке «Выбрать», при необходимости отметить чек-бокс, и нажать кнопку «Импорт»:



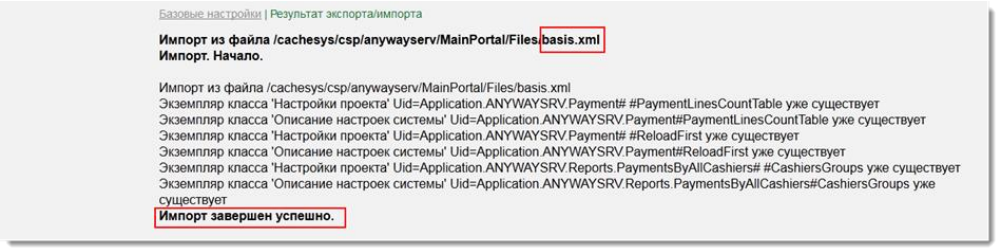
По кнопке «Выбрать» выдается список файлов. Требуемый файл можно выбрать из списка. При нажатии на его имя в поле «URL файла» помещается соответствующий URL. Нужный URL можно также ввести с клавиатуры. После указания URL нажать кнопку «Выбрать» (для продолжения) или «Закрыть» (для отказа):



После нажатия «Выбрать» - убедиться в правильности выбора файла, нажать «Импорт»:



При успешном окончании импорта будет сообщение:

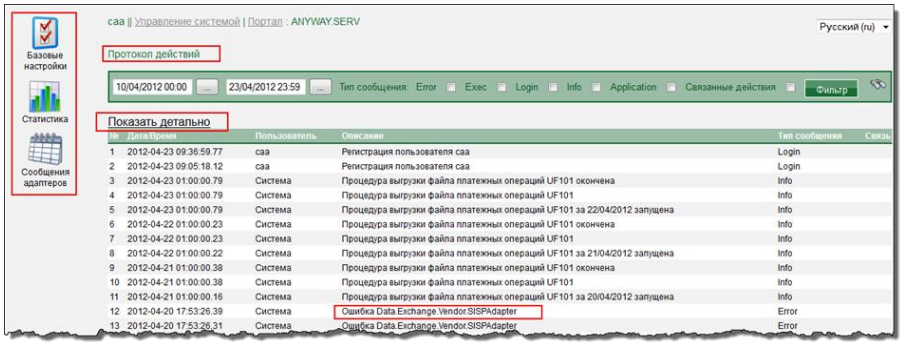


Примечание
Если необходимо импортировать файл не с сервера, а с локального компьютера, следует обеспечить доступ сервера к требуемому локальному ресурсу - аналогично ситуации с экспортом (см. примечание в предыдущем разделе).

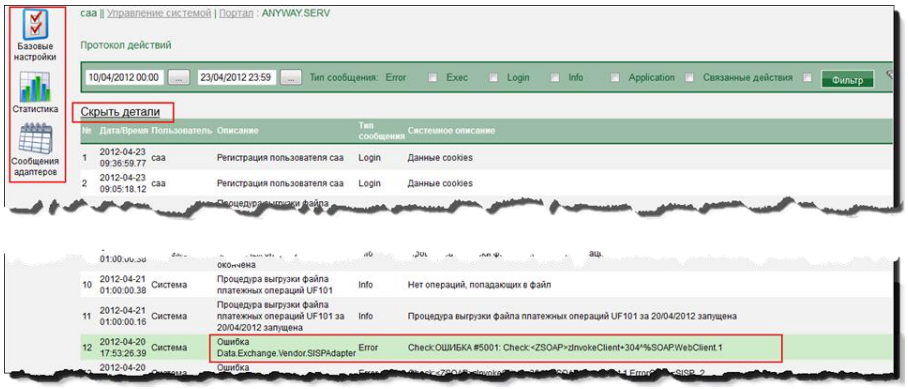
Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.

5.5 Протоколы действий

Протоколы любых действий пользователей на серверах системы «ANY WAY» доступны из меню «Общесистемные / Протоколы действий» на соответствующем сервере. Протоколы отражает действия пользователей и возникавшие ошибки на том сервере, на котором осуществлен вход в пункт меню «Протоколы»:



Для просмотра детальной информации следует нажать ссылку «Показать детально». Вид протокола изменится:



Для возврата к общему виду следует нажать ссылку «Скрыть детали». Общие кнопки «Базовые настройки», «Статистика» (слева от списка) обеспечивают переход к одноименным пунктам меню блока «Общесистемные».

Гуницкий Лев Михайлович. Все права защищены.